



REGULAMIN STAŻU ZAWODOWEGO

w ramach projektu pn: „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych- etap II” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021- 2027 (Działanie: FEMP.05.08. Edukacja ogólna i zawodowa) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.

§1

Słownik pojęć

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa o: **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć podmiot przyjmujący Ucznia/Słuchacza na staż zawodowy,
2. **Uczniu/słuchaczu** – należy przez to rozumieć Ucznia/Słuchacza Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim, uczestnika projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych –etap II.
3. **Stażystcie** – należy przez to rozumieć Ucznia/Słuchacza odbywającego staż u Pracodawcy,
4. **Szkole** – należy przez to rozumieć Pomorską Medyczną Szkołę Policealną w Starogardzie Gdańskim,
5. **Dyrektorze Szkoły** – należy przez to rozumieć Dyrektora Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim,
6. **Opiekunie stażu** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Pracodawcę do sprawowania nadzoru nad Uczniem/Słuchaczem realizującą program stażu zawodowego.
7. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych- etap II” realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021- 2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa.

§2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji stażu zawodowego dla Uczniów/Słuchaczy.
2. Staże zawodowe będą realizowane zgodnie ze wskazaniem zawartymi w „Regulaminie wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027” (Rozdział 2.3.2. pkt. 5 „staże zawodowe inne niż staże uczniowskie” tj. z zachowaniem standardów jakości, zdefiniowanych w zaleceniu Rady z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego - część dotycząca „Kryteria dotyczące warunków uczenia się i warunków pracy”, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie i rozliczane są po faktycznie poniesionych kosztach.

§3

Realizacja stażu

1. Staż zawodowy:
 - a) jest dodatkowym modulem kształcenia zawodowego, który wykracza poza liczbę godzin praktyki zawodowej przewidzianej w podstawie programowej kształcenia w danym zawodzie,
 - b) jest organizowany dla Uczniów/Słuchaczy szkoły,



- c) jest realizowany według programu dodatkowego modułu kształcenia zawodowego praktycznego opracowanego przez Pracodawcę w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - d) jest realizowany w wymiarze 70 godzin przez jednego Stażystę,
 - e) jest realizowany na podstawie umowy stażowej zawartej między Szkołą a:
 - i) Uczniem/Słuchaczem, która określa m.in. liczbę godzin stażu zawodowego, okres i miejsce realizacji stażu zawodowego, zapewnienie przez Pracodawcę opiekuna dla Ucznia/Słuchacza odbywającego staż, sposób dokumentowania realizacji stażu zawodowego, wysokość i warunki otrzymania stypendium stażowego, formę dokumentu potwierdzającego odbyty staż zawodowy oraz
 - ii) Pracodawcą, która określa m.in. liczbę godzin stażu zawodowego, okres i miejsce realizacji stażu zawodowego, sposób dokumentowania realizację stażu zawodowego, formę dokumentu potwierdzającego odbyty staż zawodowy, wyznaczenie przez Pracodawcę opiekuna stażu zawodowego, wynagrodzenie opiekunów, katalog wydatków przewidzianych do refundacji dla Pracodawcy przez Szkołę zgodnie z Zasadami realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus stanowiący załącznik do Uchwały 927/471/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 2 sierpnia 2023r.
2. Za udział w stażu zawodowym Stażysta otrzymuje stypendium stażowe w wysokości wynikającej z wniosku o dofinansowanie, określonej w umowie zawartej między Szkołą a Stażystą.
3. Pracodawca przyjmujący na staż zawodowy:
- a) zapewnia odpowiednio wyposażone stanowisko pracy,
 - b) zapewnia przeszkolenie w zakresie BHP,
 - c) zapewnia Opiekuna stażu zawodowego lub Opiekunów stażu zawodowego,
 - d) wydaje Stażystcie dokument potwierdzający odbycie stażu zawodowego.
4. Opiekun stażu zawodowego:
- a) sprawuje nadzór nad realizacją stażu zawodowego,
 - b) na jednego Opiekuna stażu zawodowego przypada maksymalnie 2-ch Stażystów w jednej grupie,
 - c) monitoruje nabywanie nowych umiejętności przez Stażystów,
 - d) udziela Stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po zakończeniu stażu zawodowego.
5. Uczeń/słuchacz odbywający staż zawodowy:
- a) sumiennie i starannie wykonuje powierzone zadania przez opiekuna stażu zawodowego,
 - b) bierze udział w szkoleniu BHP,
 - c) na bieżąco wypełniania dziennik stażu zawodowego,
6. Uczeń/Słuchacz otrzymuje od Pracodawcy zaświadczenie o ukończeniu stażu zawodowego oraz imienną opinię o odbytym stażu zawodowym.

§4

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nieuregulowanych ww. Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły,
2. Dyrektor Szkoły zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie.

DYREKTOR

mgr. Teresa Burczyk

(Podpis osoby zatwierdzającej)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oświadczenia Uczestnika Projektu – zgoda na utrwalanie i publikację wizerunku
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dla Uczestnika projektu



.....
Imię i nazwisko uczestnika

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/podpisana wyrażam/nie wyrażam* zgody na utrwalanie oraz podanie do publicznej wiadomości moich danych osobowych w zakresie: imienia, nazwiska/ nazwy szkoły/ pełnionych funkcji/ wizerunku* utrwalonego w związku z moim udziałem w dniuw..... w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych – etap II”, konferencjach, wywiadach – w celu promocji projektu, publikacji informacji o jego działaniach i efektach, w tym ich rozpowszechnianie, na:

- na stronie internetowej Pomorskiej Medycznej Szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim www.medyk-starogard.pl, Facebook;
- podczas konferencji/gal regionalnych.

W każdym czasie mogę moją zgodę cofnąć pisemnie. W razie mojego cofnięcia zgody na wykorzystanie moich zdjęć cofnięcie nie jest skuteczne w odniesieniu do zdjęć wykonanych przed datą, z którą cofnąłem/cofnęłam moją zgodę.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby pełnoletniej lub rodzica/opiekuna
prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej)

*niepotrzebne skreślić



Klauzula informacyjna dla Uczestnika projektu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika projektu będzie Pomorska Medyczna Szkoła Policealna z siedzibą przy ul. Skarszewskiej 7, 83-200 Starogard Gdański. Pozostałe dane kontaktowe administratora: e-mail: szkola@medyk-stg.pl; tel. 58 56 236 16 ; 504 023 638.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@medyk-stg.pl
3. Dane osobowe zawarte w formularzu w Formularzu uczestnika projektu, przetwarzane będą w celu realizacji form wsparcia, w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych- etap II” w związku z: wyborem i udzielaniem wsparcia uczestnikom projektu, monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, ewaluacją, zarządzaniem finansowym, weryfikacją i audytem, prowadzeniem działań informacyjno-promocyjnych i edukacyjnych w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa, oraz w celach archiwizacyjnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO (tj. obowiązku prawnego i w interesie publicznym) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (tj. w interesie publicznym), w związku z:
 - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (dalej Rozporządzenie ogólne),
 - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013,
 - ustawą z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027,
 - Uchwałą nr 1114/19/24 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 29.08.2024r. w sprawie przyznania dofinansowania na realizację Projektu pt. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych- etap II” w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
 - Uchwałą nr 1474/506/2023 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 14.12.2023 r. w sprawie upoważnienia Pomorskiej Medycznej szkoły Policealnej w Starogardzie Gdańskim do realizacji zadań i ponoszenia wydatków w projektach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego pomorskich medycznych szkół policealnych- etap II” oraz Rozwój Infrastruktury pomorskich medycznych szkół policealnych, etap II” realizowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.
 - właściwymi Regulaminami naborów uczestników projektu/zasadami udziału w formach wsparcia zaplanowanych w projekcie.
4. Dane osobowe będą udostępniane pozostałym Administratorom wymienionym w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, w tym Zarządzającej oraz stronom i innym uczestnikom postępowań związanych z dochodzeniem zwrotu środków, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych w celu wydania decyzji o zwrocie środków.



Dane będą przekazywane innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (tj. podmiotom wspierającym systemy informatyczne). Wskazane podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Dane osobowe mogą być również udostępniane innym podmiotom publicznym, na podstawie odrębnych przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 3, z uwzględnieniem postanowień art. 82 i art. 65 Rozporządzenia ogólnego. Bieg okresu, o którym mowa powyżej zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na wniosek Komisji Europejskiej, zgodnie z art. 82 ust. 2 ww. rozporządzenia.
6. Uczestnik projektu posiada prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Uczestnik projektu posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem weryfikacji Formularza uczestnika. Uczestnik projektu jest zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w projekcie.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.