**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – wobec kandydatów do pracy**

**Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym przetwarzaniu danych osobowych jest Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Starogardzie Gdańskim, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 562-36-16; tel. komórkowy: 504 023 638; e-mail: [szkola@medyk-stg.pl](mailto:szkola@medyk-stg.pl)

**Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres mailowy [iod@medyk-stg.pl](mailto:iod@medyk-stg.pl) lub na adres korespondencyjny administratora.

**Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.

**Podstawa przetwarzania danych**

Podstawą prawną przetwarzania danych jest :

- art. 6 ust. 1. lit. c) RODO\*, czyli obowiązek prawny ciążący na administratorze w związku z ustawą z dnia z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, jako dane niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

- art. 6 ust. 1 lit a) RODO, czyli wyrażona zgoda na przetwarzanie danych innych niż wynikające z przepisów prawa.

**Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, gdy wynika z przepisów prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**Okres przechowywania danych**

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskiej Medycznej Szkole Policealnej w Starogardzie Gdańskim zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w dziale kadr przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorska Medyczna Szkoła Policealna nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.

Dokumentacja kandydatów nieprzyjętych, którzy wyrazili zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach przechowywana przez okres 12 miesięcy od dnia aplikowania.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie podpisanych umów.

**Prawa osób**

Prawa osób: prawo do ochrony danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kandydat do pracy ma prawo do cofnięcia zgody w każdym czasie, gdy przetwarzanie następuje na podstawie udzielonej zgody.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)