**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – wobec pracowników**

**Administrator danych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym przetwarzaniu danych osobowych jest Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Starogardzie Gdańskim, ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański, tel. 58 562-36-16; tel. komórkowy: 504 023 638; e-mail: szkola@medyk-stg.pl

**Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych na adres mailowy iod@medyk-stg.pl lub na adres korespondencyjny administratora.

**Cel przetwarzania**

Celem przetwarzania danych jest realizacja praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy.

**Podstawa przetwarzania danych**

Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO\*, czyli niezbędność do wykonania umowy o pracę, której stroną jest osoba, której dane dotyczą oraz art. 6 ust. 1. lit. c) RODO\*, czyli obowiązek prawny ciążący na administratorze w szczególności w związku z:

* ustawą z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy,
* ustawą z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela,
* ustawą z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych,
* ustawą z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych,
* ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 roku o systemie informacji oświatowej,
* ustawą z dnia 23 marca 2017 roku o zmianie niektórych ustaw w związku z zadaniami organów ustaw w związku z zadaniami organów administracji publicznej w zakresie niektórych rejestrów publicznych,
* Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowe,
* ustawą z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Przetwarzanie może także odbywać się na podstawie zgody wskazanej w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, gdy słuchać dobrowolnie poda inne dane niż wynikające z przepisów prawa.

**Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, gdy wynika z przepisów prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

**Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od zakończenia stosunku pracy, chyba że przepis odrębny określa inny czas przechowywania.

**Odbiorcy danych**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie podpisanych umów.

**Prawa osób**

Prawa osób: prawo do ochrony danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych ze zgody można się wycofać i żądać usunięcia tych danych, na które wyrażona była zgoda.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)