**KLAUZULA INFRMACYJNA DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Pomorska Medyczna Szkoła Policealna w Starogardzie Gdańskim , ul. Skarszewska 7, 83-200 Starogard Gdański.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, panią Anną Dudek pod adresem elektronicznym: iod@medyk-stg.pl, telefonicznie pod nr 58 562 36 16 lub korespondencyjnie na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1605), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu Administratora – dane będą przetwarzane przez okres umożliwiający realizację tego interesu lub do zgłoszenia skutecznego sprzeciwu względem przetwarzania danych.

 Okres przetwarzania może być przedłużony w granicach prawa w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych niezbędne jest do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

1. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty i organy mające do tego upoważnienie w obowiązujących regulacjach prawa celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków (np. Urząd Skarbowy, PIP, ZUS). Ponadto dane mogą zostać przekazane zewnętrznym podmiotom, w szczególności: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, innym podmiotom w zakresie w jakim Administrator będzie do tego zobowiązany przepisami prawa, w tym Krajowej Izbie Odwoławczej, innym wykonawcom żądającym wglądu do dokumentacji postępowania, organom kontrolującym. Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być także podmioty, z którymi Szkoła zawarła umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
2. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
	1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
	2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
	3. prawo do prawo do informacji o przetwarzanych danych w tym o celach i podstawach przetwarzania;
	4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,
	5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl ) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, w tym RODO.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym warunkującym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

 8.Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, dane osobowe nie są profilowane.